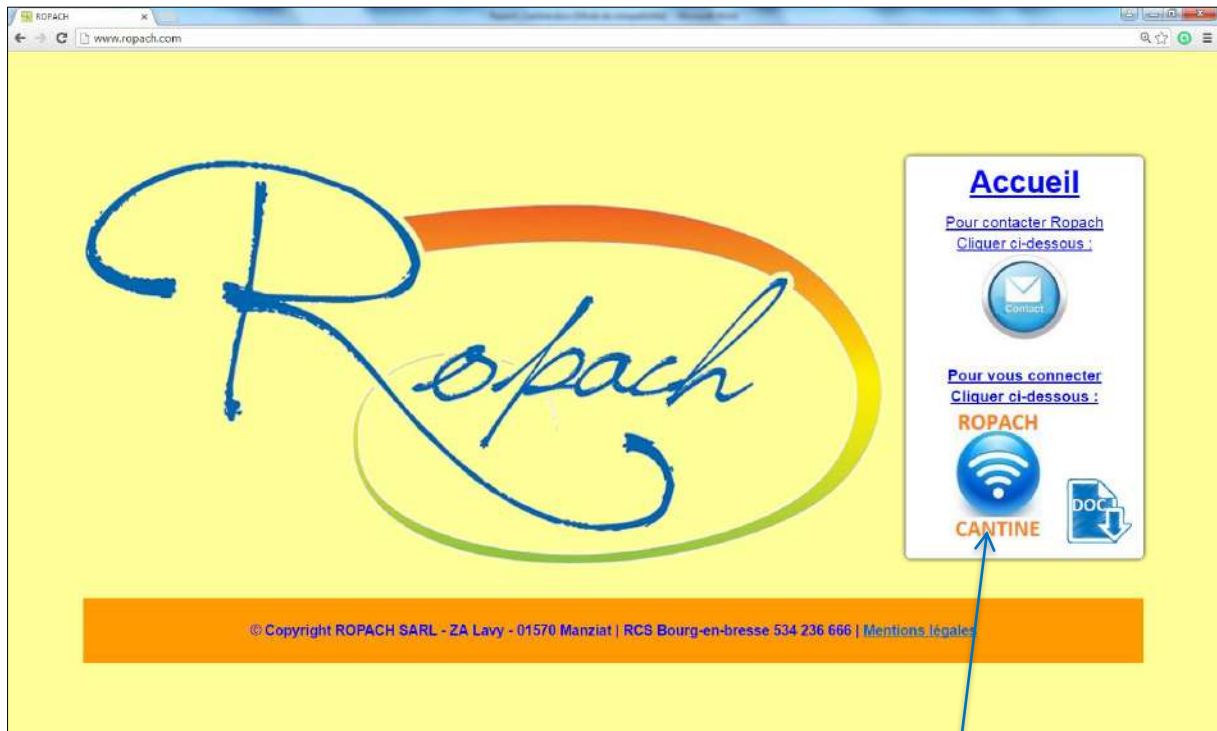


# ROPACH CANTINE - PORTAIL FAMILLE

INSCRIPTIONS POUR LA CANTINE SCOLAIRE ET LE SERVICE PÉRISCOLAIRE

## CONNEXION

1. Se connecter sur le site [www.ropach.com](http://www.ropach.com)



2. Cliquer sur l'icône suivant

3. Saisir votre adresse email et le mot de passe **villebois**

4. Cliquer ensuite sur « Se connecter »

# PROFIL FAMILLE

## 1. Compléter le formulaire :

Création de l'espace famille :  
1 - Saisir votre profil à l'aide du formulaire de droite puis cliquer sur Valider.  
2 - Récupérer votre mot de passe envoyé sur votre adresse email.  
3 - Se reconnecter sur le site [www.ropach.com](http://www.ropach.com) et ajouter votre premier enfant.

### Informations pour la facturation

Civilité (\*) Mr ou Mme

Nom du payeur (\*)

Prénom (\*)

Adresse (\*)

Code postal (\*)

Ville (\*)

Mode de paiement

Email (\*) test@ropach.com

Portable

Téléphone maison

Téléphone autre

En cochant la case ci-contre, j'affirme avoir pris connaissance et accepte sans réserve les conditions du règlement intérieur de la cantine scolaire.  
[Consulter le règlement intérieur](#)

Valider Annuler

(\*) zone obligatoire

## 2. Cocher la case pour confirmer l'acceptation du règlement intérieur

## 3. Cliquer pour valider

## 4. Après validation, récupérer le mot de passe qui vous sera envoyé automatiquement à l'adresse email saisie précédemment (penser à vérifier dans vos courriers indésirables)

# PROFIL(S) ENFANT(S)

## 1. Se reconnecter avec votre nouveau mot de passe :

Un mot de passe a été envoyé à l'adresse test@ropach.com

### Authentification

test@ropach.com

\*\*\*\*\*

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

## 2. Compléter le formulaire :

Restaurant scolaire Ropach

Laurent ROPACH  
Le bourg  
01570 MANZIAT

Accueil  
Ma famille  
Planning

### Ajout d'un enfant à la famille

#### Détail de l'enfant

Nom de l'enfant (\*) ROPACH

Prénom (\*)

Particularité

Date naissance

Code enfant

Urgence (personne)

Urgence (téléphone)

Valider Annuler

(\*) zone obligatoire

3. Cliquer pour valider

- Pour ajouter un deuxième enfant, **cliquer** sur le menu à gauche « Ma famille »

Restaurant scolaire Ropach

Laurent ROPACH  
Le bourg  
01570 MANZIAT

Accueil  
Ma famille  
Planning

### Ma famille : ROPACH

#### Détail de la famille

Adresse facturation Mr ou Mme ROPACH Laurent  
Le bourg  
01570 - MANZIAT

Mode de paiement

Enfants Parents Factures Profil

#### Les enfants de la famille

Ajouter un enfant à la famille

Enfant	Particularité	Date naissance	Urgence (personne)	Urgence (téléphone)
<a href="#">ROPACH Enfant1</a>				
<a href="#">ROPACH Enfant2</a>				

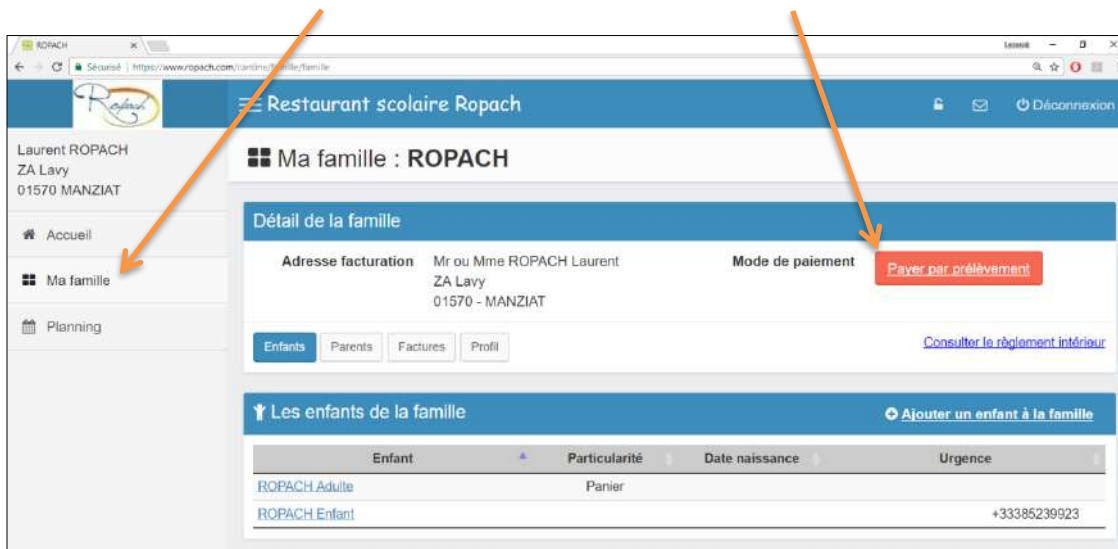
Cliquer à droite sur « Ajouter un enfant à la famille »

## MODES DE PAIEMENT

La facturation est automatiquement déclenchée le 20 du mois suivant sur les réservations effectuées le mois précédent. Le règlement de la facture s'effectue :

- **par prélèvement automatique** selon les réservations effectuées par le ou les représentants légaux

### 1. Cliquer sur « Ma famille » puis le bouton rouge « Payer par prélèvement »



### 2. Saisir vos données bancaires

### 3. Cocher la case pour confirmer l'autorisation

The screenshot shows the 'Informations relatives au prélèvement' form. The form contains the following fields and values:

Description	Value
Référence unique du mandat (*)	RUM00001120160207
Titulaire du compte (*)	MR OU MME LAURENT ROPACH
IBAN (*)	FR25 3000 2032 8300 0007 0491 999
BIC (*)	CRLYFRPP

Below the fields, there is a checkbox with the text:  En cochant la case ci-contre, j'autorise l'établissement à effectuer des prélèvements sur ce compte.

At the bottom right, there are two buttons: 'Valider' (highlighted with an orange arrow) and 'Annuler'.

(\*) zone obligatoire

### 4. Valider le formulaire

## 5. Imprimer le mandat SEPA

**Ma famille : ROPACH**

Détail de la famille

Adresse facturation : Mr ou Mme ROPACH Laurent  
ZA Lavy  
01570 - MANZIAT

Mode de paiement : Prélèvement **Mandat SEPA**

Enfants Parents Factures Profil

Les enfants de la famille

Enfant	Particularité
<a href="#">ROPACH Adulte</a>	Panier
<a href="#">ROPACH Enfant</a>	

**MANDAT de Prélèvement SEPA**

Référence Unique de Mandat : RUM00001120160207

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez ROPACH SARL à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de ROPACH SARL. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions établies dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

**Désignation du débiteur**

Nom / Prénoms : MR OU MME DUCHER ROGER  
Adresse : ZA Lavy  
01570 - MANZIAT

**Compte à débiter**

IBAN : FR25 3000 2032 8300 0007 0491 V21  
BIC : CRLYFRPP

**Désignation du créancier**

Nom : ROPACH SARL  
Adresse : ZA Lavy  
01570 - MANZIAT  
Identifiant du créancier (IC): FR18ZZ002306

Type de paiement : Paiement récurrent / répétitif

Vu à : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Li : \_\_\_\_\_

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE**

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

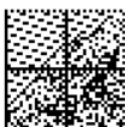
Les informations contenues dans le présent mandat, tel que les comptes, sont transmises à votre banque par le créancier (ou par la relation avec son client). Elles peuvent donner lieu à l'ouverture, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'opposition et à une modification telle que prévue par l'article 10 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux bases.

## 6. Le dater et le signer

**Retourner ce document au secrétariat de mairie au plus vite**

- **par carte bancaire sur internet** via [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr), en renseignant l'Identifiant collectivité : **063206** ET la Réf. Facture (ex : **2021-83-00-21060001**)
- **en espèces ou par carte bancaire**, auprès d'un buraliste ou partenaire agréé (liste consultables sur [www.impots.gouv.fr/portail/paiement-de-proximite](http://www.impots.gouv.fr/portail/paiement-de-proximite)), muni de votre facture présentant un QR code :

MAIRIE VILLEBOIS  
25 rue de Vougy  
01150 VILLEBOIS



Facture n° 21060001 du 01/06/2021  
Montant à régler : 16.00 €  
Commune : Mairie de Villebois

# PROFIL ANNUEL D'INSCRIPTION CANTINE

Le profil annuel correspond aux jours de présences habituelles de l'enfant sur la semaine.

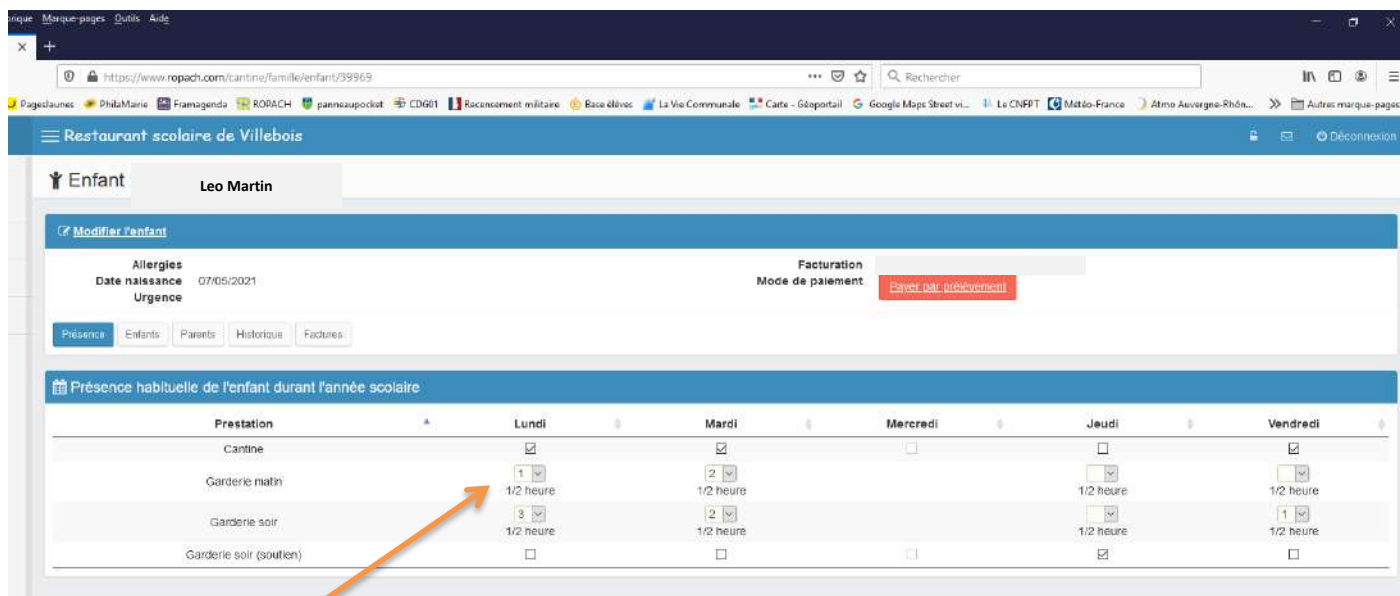
*Exemple ci-dessous : l'enfant mange tous les lundis, les mardis et les jeudis à la cantine et ce toutes les semaines (il ne mange pas les vendredis à la cantine)*

Prestation	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Cantine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Cocher le(s) jour(s) de la semaine où votre enfant mange habituellement à la cantine**

# PROFIL ANNUEL D'INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE

**Lorsque vous aurez reçu un mail de confirmation de la Mairie,** vous pourrez compléter le profil annuel d'inscription périscolaire de votre enfant.

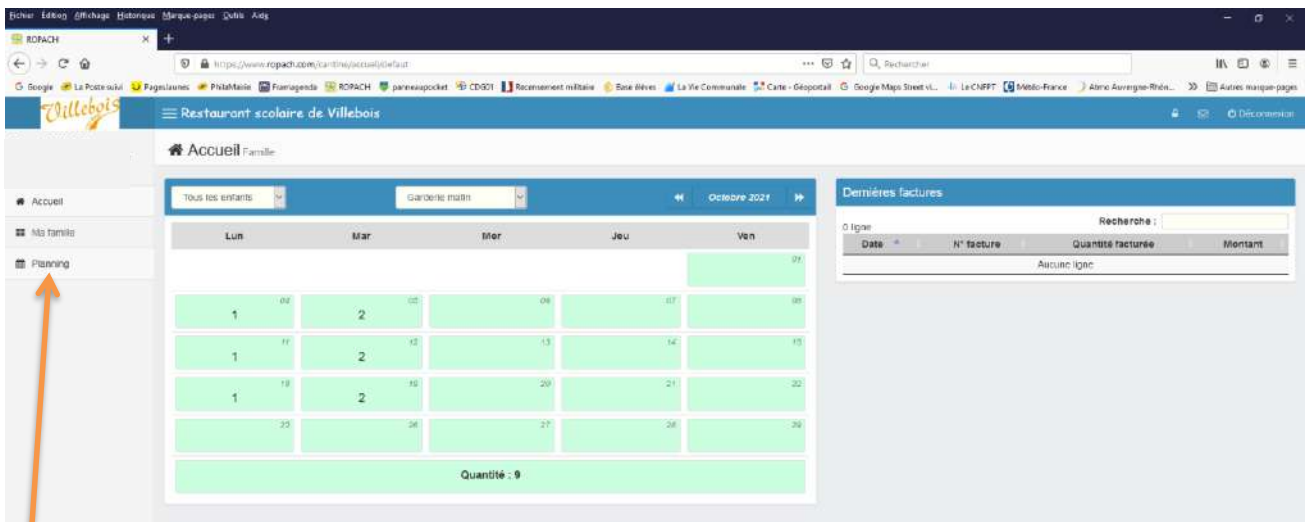


Choisir le(s) jour(s) et les tranches horaires de la semaine où votre enfant va habituellement à la garderie, à l'aide du tableau ci-dessous :

Intitulé Ropach	Tranches horaires	Code Ropach
Garderie Matin	7h15 à 8h20	2
	7h45 à 8h20	1
Garderie Soir	16h15 à 17h00	1
	16h15 à 17h30	2
	16h15 à 18h00	3
Garderie Soir (Soutien)	APC + garderie jusqu'à 18h00	-

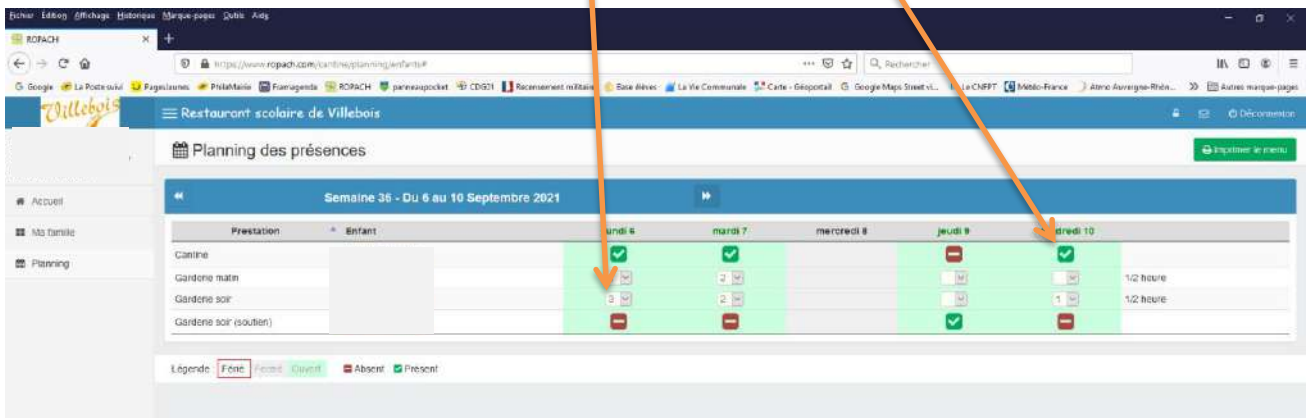
# MODIFICATIONS DES RÉSERVATIONS (AJOUT ET SUPPRESSION)

Pour modifier les réservations, en cas de changement exceptionnel



Cliquer sur planning pour ajouter ou supprimer une réservation :

- Pour la cantine ou garderie soutien **en double-cliquant**
- Pour la garderie matin et soir **en sélectionnant** dans le menu déroulant la tranche horaire voulue



**Les réservations peuvent être modifiées jusqu'au jour ouvré précédent avant 11h**

ex : - vous avez jusqu'au vendredi avant 11h pour modifier la réservation du lundi

- vous avez jusqu'au lundi avant 11h pour modifier la réservation du mardi



# FONCTIONNALITÉS

Pour visualiser une synthèse mensuelle des présences de votre enfant.  
Cliquer sur « Accueil »

Pour consulter vos factures

The screenshot shows the 'Restaurant scolaire Ropach' website. The user is logged in as Laurent ROPACH. The main content area displays a calendar for 'Janvier 2017' with a grid of days. The calendar shows the number of meals consumed on each day. At the bottom of the calendar, it indicates 'Quantité : 13' and 'Prix un. : 4.24 €'. On the right side, there is a section titled 'Dernières factures' with a search bar and a table with columns for 'Date', 'N° facture', 'Quantité facturée', and 'Montant'. The table currently shows 'Aucune ligne'.

Pour modifier votre mot de passe

Pour envoyer un email à la Mairie

Pour se déconnecter

The screenshot shows the 'Ma famille' page on the website. The user's family details are displayed, including the address and mode of payment. There are tabs for 'Enfants', 'Parents', 'Factures', and 'Profil'. An orange arrow points to the 'Profil' tab. In the top right corner, there is an email icon and a 'Déconnexion' link. Two orange arrows point to these elements.

Pour tout problème de connexion prendre contact au 04.74.36.62.75.

(Du mardi au vendredi, après-midi uniquement)